

---

**Examen professionnel d'Assistante et Assistant de direction 2025**

---

**Partie d'examen 1 – Assistance à la direction et direction de service :  
Simulation pratique 2 (par écrit) – Créer des procès-verbaux et des notes de  
dossier**

---

**Résumé de l'évaluation**

**Nom du candidat/de la candidate**

**Numéro du candidat/de la  
candidate**

**Date de l'examen**

	Points obtenus	Nombre de points max
Critère d'évaluation 1 : contenu		3
Critère d'évaluation 2 : structure		3
Critère d'évaluation 3 : expression et orthographe/grammaire/ponctuation		3
Critère d'évaluation 4 : protection des données		3

**Nombre total de points**

	<b>12</b>
--	-----------

Expert-e à l'examen

Date

## Critères d'évaluation : Partie d'examen 1 – Simulation pratique 2

<b>Critère d'évaluation 1 : contenu</b>	
Question principale : Le document contient-il toutes les informations importantes ?	
Evaluation	
Le/La candidat-e a entre 31 et 40 points (selon la proposition de solution PT1_HS2)	3
Le/La candidat-e a entre 21 et 30 points (selon la proposition de solution PT1_HS2)	2
Le/La candidat-e a entre 11 et 20 points (selon la proposition de solution PT1_HS2)	1
Le/La candidat-e a entre 0 et 10 points (selon la proposition de solution PT1_HS2)	0
<b>Explication :</b>	

<b>Critère d'évaluation 2 : structure</b>	
Question principale : Le format et la présentation du document sont-ils corrects (structure logique, présentation claire et exposé des faits dans l'ordre habituel) ?	
Evaluation	
Le/La candidat-e rédige un document exempt d'erreurs, structuré de manière logique, avec une présentation claire et un exposé des faits dans l'ordre habituel.	3
Le document du/de la candidat-e contient quelques erreurs concernant le format et la présentation.	2
Le document du/de la candidat-e contient de nombreuses erreurs concernant le format et la présentation.	1
Le document du/de la candidat-e contient des erreurs majeures concernant le format et la présentation.	0
<b>Explication :</b>	

<b>Critère d'évaluation 3 : expression et orthographe/grammaire/ponctuation</b>	
Question principale : Le document présente-t-il un vocabulaire varié, la qualité linguistique requise (orthographe/grammaire/ponctuation) et des formulations claires ?	
Evaluation	
Le document présente un vocabulaire varié, une grande qualité linguistique et de très bonnes formulations. Il n'y a pas de fautes d'orthographe, de grammaire ou de ponctuation.	3
Le document présente un vocabulaire varié, une bonne qualité linguistique et de bonnes formulations. Le texte présente quelques fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation.	2
Le document ne fait que partiellement état d'un vocabulaire varié, d'une qualité linguistique suffisante et de formulations adéquates. Le texte comporte de nombreuses fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation.	1
Le document présente un vocabulaire très peu varié, une qualité linguistique insuffisante et des formulations inadéquates. De nombreuses fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation compliquent la compréhension.	0
<b>Explication :</b>	

<b>Critère d'évaluation 4 : protection des données</b>	
Question principale : Les informations reçues ont-elles été traitées de manière strictement confidentielle ?	
Evaluation	
Les informations reçues ont été traitées de manière strictement confidentielle. OpenAI n'a pas été utilisé.	3
Les informations reçues n'ont pas été traitées de manière strictement confidentielle comme le demandaient les instructions. OpenAI a manifestement été utilisé.	0
<b>Explication :</b>	